

ANDERSON DIAS DA SILVA



DADOS PESSOAIS

Estado Civil: Solteiro

Data de Nascimento: 23/07/1991

Endereço: Rua Mandacaru, Novo Portinho – Cabo Frio, Rio de Janeiro - RJ.

Contato: (21) 976671123/ (22) 9 98551556 / (22) 2648-2925

Email: anderson.diascf@gmail.com

Habilitação: Categoria B

ESCOLARIDADE e CURSOS DE FORMAÇÃO

√ AutoCAD 2D - FAETEC (Concluído 2013)

√ Pacote Office – Completo

√ Motivação nas organizações – Fundação Getúlio

√ Técnico. Automação Industrial/CREA – CETEC Lagos(Concluído 2014)

√ Inglês modulo Conversação - The one idiomas (Interrompido),Nível – Intermediário

√ Cursando Direito, **7º período** – Estácio de Sá – RJ.

√ Exercendo a função de conciliador **no juizado especial cível do fórum da comarca de Cabo Frio** e estarei sendo designado para o curso de conciliador.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

√ **Imobiliária Nova Cabo Frio – Aux. Administrativo - (01/10 à 06/10)**

Preenchimentos de fichas cadastrais de novos clientes.

√ **Lagos ink jet – Agente de vendas e serviços - (03/11 à 08/12)**

Atendimento ao publico, tesouraria,manutenção de acessórios de informática.

√ **LA e F corretora de Seguros- Auxiliar/Corretor de seguros – (12/13 à 04/16)**

Auxiliar administrativo.Venda de seguros. Atendimento a sinistros e toda parte financeira de seguros de automóveis,condomínio e residencial.

√ **Ferragens Ramada Ltda.- Representante comercial – (04/16 à 04/17)**

Representante comercial da principal distribuidora de materiais de construção do estado.Venda direta, cobrança e negociação faziam parte do dia a dia da minha função.

√ **Itaú S/A - Agente de microcrédito- (05/17 à 02/18)**

Levantamento de dados de clientes para avaliação de seu potencial pagamento.

Sondagens e verificação dos dados fornecidos pelos clientes em seus respectivos

empreendimentos e/ou residência. Captar/ atender clientes potenciais (em sua grande maioria pertencentes às classes C, D, e E). Entrega de boletos de pagamento.Recuperar créditos em atraso(cobrança).

Assessorar o cliente para oferecer o produto mais adequado às suas necessidades.

√ **Cartório de distribuição – Comarca Cabo Frio (atualmente)**

Atualmente exercendo a função de estagiário voluntário no cartório distribuição. Fazendo arquivamento de inquérito pelo sistema DOC e auxiliando na emissão de certidão negativa imobiliária, criminal e execução fiscal e civil.

Carta de apresentação

Gostaria de me candidatar à vaga de estagiário de direito na sua empresa. Conforme sua especificação, atendo aos seguintes pré-requisitos:

- Três anos de experiência no segmento securitário como corretor na área: Automotiva, empresarial, residencial, condomínio e vida;
- Experiência com atendimento ao público e tesouraria. Venda direta, negociação e cobrança fizeram parte do meu dia a dia por 5 anos;
- Habilidade para coordenar equipes. Visto que esta função era exercida no escritório LA e F corretora de seguros, onde designava, quando preciso, o responsável pela área de sinistro, o outro responsável pela área de seguro de residência e condomínio e também o responsável por orçamento de seguros de automóveis. Todos estes sobre minha coordenação e supervisão no período de 2013 a 2016;
- Recentemente atuei como agente bancário na rocinha na área de empréstimos, cobrança e abertura de conta.
- Tenho atuado na conciliação no juizado especial cível e estarei sendo designado para o curso de conciliador.
- Sistema DOC

Acredito que posso contribuir para desenvolver estratégias no setor jurídico e administrativo, uma vez que já passei por esta mesma experiência na área securitária e exercia também o desígnio administrativo no que tange tudo nesta área. No que diz respeito à parte jurídica tenho exercido a função de conciliador no Fórum na parte do juizado especial cível e estagiando no cartório de distribuição, fazendo arquivamento de inquérito pelo sistema DOC e auxiliando na emissão de certidão negativa imobiliária, criminal e execução fiscal e civil.



ANDERSON DIAS DA SILVA